Cofinanțat de Uniunea Europeană

ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST
Nr.148/27.01.2026

ANUNȚ - ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI
ACHIZIȚIE DE SERVICII SOCIALE ȘI SERVICII SPECIFICE
PREVAZUTE IN ANEXA 2 LA LEGEA 98/2016

În temeiul prevederilor *art.7, alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice* Asociația Sprijin Social și Profesional Nord-Vest, cu sediul în municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12, cod poştal 420132, telefon: 0728/004140; e-mail: asspnv@gmail.com , în calitate de autoritate contractantă, achiziţionează:

SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI

Pentru proiectul cu titlul ,,Incluziune prin Educație și Participare", Cod MySMIS2021+: 339147

DETALII ANUNȚ:

- Valoarea estimată a contractului: **443.040,00 lei fără TVA;**
- Tipul contractului: Servicii;
- Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli;
- Sursa de finanțare: Bugetul proiectului ,,Incluziune prin Educație și Participare", cod MySMIS2021+:339147
- Termen limită primire ofertă: **02.02.2026**
- Transmitere oferte: **pe e-mail la adresa** asspnv@gmail.com sau **la sediul asociației: municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12;**
- Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Condiții de participare: Operatorii economici **vor transmite ofertele pe e-mail la adresa** asspnv@gmail.com sau **la adresa: municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12.** Pentru identificare, propunerea se va transmite cu denumirea: ***"Servicii de catering pentru școli".***

PREZENTAREA OFERTEI:

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Oferta va fi împărțită după cum urmează:
Partea I. Situația candidatului sau ofertantului;
Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice;
Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare,
și va conține următoarele:

I. **Situația candidatului sau ofertantului**

1. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Informaţiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea *Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.*

2. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea *Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016*, completată de ofertant – conform ***Formular nr. 2*** atașat.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în achiziția de servicii sunt: Președinte organizație – Pralea Daniel Marius; Vicepreședinte – Bechiș Maria Gabriela; Secretar – Niculae Loredana

3. Ofertanții/asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: prezentarea *Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016* completată de ofertant- conform ***Formular nr. 3,*** atașat.

II. Propunerea tehnică

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din Caietul de sarcini nr.134/20.01.2026, pct.7/7.1 *Modul de prezentare a propunerii tehnice, precum și a normelor aplicabile activităților de alimentație publică.*

Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului, care să cuprindă cerințele minime conform pct. 4 din caietul de sarcini;
2. Declarație pe propria răspundere prin care va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică;
3. Declarație pe proprie răspundere că oferta tehnică depusă respectă cerințele Caietului de sarcini; - **Formular nr. 4**
4. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale; - **Formular nr. 5**
5. Dovada că dețin autorizație sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare.

Totodată, ofertanții vor prezenta: Declarație privind beneficirii reali ai fondurilor, conform model atașat; -**Formular nr.8.**

III. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi elaborată în mod detaliat și va cuprinde valoarea totală aferentă prestării integrale a serviciilor de catering până la finalizarea acestora. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe întreaga durată de derulare a contractului, fără posibilitatea modificării prețului ofertat.

Prețul ofertat rămâne fix pe toată perioada de prestare a serviciilor și va include toate costurile necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale, respectiv cele aferente achiziției materiilor prime, preparării hranei, ambalării, transportului, manipulării, distribuirii, precum și orice alte operațiuni implicate în procesul tehnologic specific serviciilor de catering.

Ofertanții vor prezenta obligatoriu:

1. *Formular de ofertă* – conform ***Formular nr. 6,*** atașat. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

2. *Anexa 1 la Formularul de ofertă* - ***Formular nr. 7,*** atașat. *Prețul va fi exprimat în lei/serviciu, fără TVA, și va cuprinde toate cheltuielile prestatorului legate de prestare servicii de catering în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Informații suplimentare:

1. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **60 zile**, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
2. Documentele transmise se vor numerota și opisa. Ofertele transmise trebuie să fie datate, semnate și parafate.
3. Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare. - **Formular nr. 1**
4. Oferta se va transmite pe e-mail la adresa **asspnv@gmail.com.** sau la adresa: **municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12.** La secțiunea *Subiect* se va menționa: *„Ofertă - Servicii de catering pentru școli”.* Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail (asspnv@gmail.com) sau la adresa: municipiul Bistrița, strada Ioan Slavici nr.12, în termenul stabilit de autoritatea contractantă, vor fi respinse.
5. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul pe site-ul Liceului Tehnologic de Servicii, la adresa: https://ltsbn.ro/index.php/proiecte/incluziune-prin-educatie-si-participare , atașată anunțului aferent achiziției de sericii având ca obiect: *"Servicii de catering pentru școli”.*
6. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (***asspnv@gmail.com***) până la data de: **29.01.2026.** Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul https://ltsbn.ro/index.php/proiecte/incluziune-prin-educatie-si-participare, atașate anunțului aferent achiziției de servicii având ca obiect: *"Servicii de catering pentru școli”,* până cel târziu **30.01.2026**.
7. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, autoritatea contractantă va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin **e-mail**.

Atașăm prezentului anunț:

- Caietul de sarcini nr.134/20.01.2026;
- Formulare model;
- Proiect contract.

Reprezentant legal/Împuternicit,
Maria Gabriela Bechiș

Cofinanțat de Uniunea Europeană

ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST
NR. 134 din 20.01.2026

Aprob,
Reprezentant legal împuternicit
Maria Gabriela Bechiș

CAIET DE SARCINI
Achiziția de servicii de catering pentru școli

Pentru proiectul:
„Incluziune prin Educație și Participare”, Cod MySMIS2021+: 339147, prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională

1. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI

Achizitorul vizează achiziționarea de servicii de catering pentru școli pentru elevii înregistrați în grupul țintă al proiectului ***„Incluziune prin Educație și Participare”***, Cod MySMIS2021+: 339147.

1.1 Descrierea contextului achiziției

Având în vedere faptul că programul din cadrul acestui proiect este complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și non-formală, pentru consolidarea competențelor, învățare remedială, activități educative școlare și extrașcolare etc., achiziționarea serviciilor de catering pentru 142 de elevi, din cadrul unității de învățământ Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița (structura arondată Școala Gimnazială Viișoara și Școala primară Sărata), partener în proiect, permit acestora de a participa la activitățile educaționale desfășurate în cadrul proiectului.

1.2 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire pentru încheierea contractului şi constituie ansamblul cerinţelor minime şi obligatorii pe baza cărora operatorii economici îşi vor elabora oferta.

Prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind prestarea serviciilor de catering pentru desfășurarea activităților educaționale în cadrul proiectului ***„Incluziune prin Educație și Participare”***, Cod MySMIS2021+: 339147.

1.3 Date generale privind achiziția

Beneficiar: ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST
Partener: LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII BISTRIȚA
Titlul proiectului: ***„Incluziune prin Educație și Participare”***, Cod MySMIS2021+: 339147.
Sursa de finanţare: bugetul proiectului, cheltuieli cu hrana/ cheltuieli cu hrana pentru grup țintă elevi.

Denumirea achiziției: ***Servicii de catering pentru școli*** - Hrană pentru 142 de elevi din grupul țintă (masa caldă).

2. Obiectul contractului:
Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de catering pentru un număr de 142 de elevi înregistrați în grupul țintă al proiectului ***„Incluziune prin Educație și Participare"***, Cod MySMIS2021+: 339147.

3. Procedura aplicată:
Procedură proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, întrucât achiziția se încadrează în categoria celor prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, iar valoarea estimată se încadrează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit d) din Legea 98/2016.

4. Serviciile de catering pentru organizarea și desfășurarea programelor educaționale:
Serviciile supuse achiziției – respectiv serviciile de catering destinate organizării și desfășurării activităților educaționale – includ pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii înscriși în grupul țintă al proiectului, pe o perioadă de 12 luni, în perioada de implementare a proiectului.
Prestatorul va asigura, de două ori pe săptămână, în intervalul luni–vineri, pregătirea, prepararea și livrarea porțiilor de hrană pentru elevii participanți la activitățile educaționale desfășurate în cadrul proiectului ***„Incluziune prin Educație și Participare"***, Cod MySMIS2021+: 339147.
O porție de hrană va consta într-o masă caldă – felul II și va respecta următoarele cantități minime:

- preparat din carne: **minimum 100 g**;
- garnitură (orez/cartofi/legume): **minimum 100 g**;
- salată (varză, salată asortată, murături): **minimum 50 g**, în funcție de meniu;
- pâine: **minimum 60 g**.

Porțiile de hrană vor respecta principiile unei alimentații sănătoase și echilibrate, adaptate vârstei elevilor de gimnaziu, fiind elaborate în conformitate cu legislația națională în vigoare din domeniul alimentației și nutriției.
Aportul energetic al unei porții de masă caldă (felul II) va fi cuprins, orientativ, între 600–700 kcal, corespunzător unei mese principale pentru copii cu vârsta între 7–14 ani.
Prepararea hranei se va realiza prin metode culinare sănătoase (fierbere, gătire la abur, la cuptor), cu utilizarea moderată a grăsimilor și a sării, fără adaos excesiv de condimente.
Toate porțiile vor fi ambalate corespunzător, în recipiente de unică folosință, și vor include tacâmuri de unică folosință și șervețele. De asemenea, se va avea în vedere asigurarea unui conținut caloric adecvat, corespunzător unei alimentații sănătoase.
În situația în care, pe parcursul derulării contractului, apar îmbolnăviri sau afecțiuni medicale ale beneficiarilor, prestatorul va asigura hrană adaptată regimurilor alimentare specifice, la solicitarea beneficiarului.
Comanda privind numărul de porții ce urmează a fi preparate și livrate va fi transmisă prestatorului la începutul fiecărei luni, cuprinzând numărul de porții necesare, precum și eventualele regimuri alimentare speciale, dacă este cazul.
În cazul apariției unor modificări în desfășurarea programului educațional, prestatorul va fi informat înainte de începerea activităților și ori de câte ori intervin modificări pe parcursul derulării contractului.
Spațiul de servire a hranei va fi asigurat de către beneficiar, iar ambalajele vor fi asigurate de către prestator.
Toate produsele alimentare utilizate vor respecta în totalitate prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor, precum și standardele de igienă și calitate aplicabile sectorului alimentar.

Condiții minime impuse de achizitor:

- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitatea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea și transportul hranei;
- Recepţia hranei se va realiza zilnic de către o persoană desemnată din cadrul unității de învățământ unde are loc livrarea. Ofertantul va prezenta la livrare avizul de însoțire al hranei ce va cuprinde numărul de porții livrate conform notei de comandă și o porție suplimentară pentru respectarea legislației în vigoare. În cazul în care se constată anumite nereguli în ceea ce privește prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, ofertantului.
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, persoana desemnată cu recepția hranei, din cadru unității de învățământ are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta / altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Daca deficienţele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanşa procedura de reziliere a contractului cu toate consecinţele ce decurg din acestea.

Conditii privind livrarea, receptia si transportul

Livrarea hranei se va face la locația specificată în nota de comandă transmisă de către achizitor.
Transportul pentru hrană va fi asigurat de către ofertant cu mijloacele sale de transport, până la destinația specificată de beneficiar. Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare şi trebuie, unde este necesar, să fie create condiţii pentru a permite o curăţire adecvată şi/sau dezinfecţie.
Recepția serviciilor se va realiza în baza procesului verbal de receptie întocmit la final de lună.

Cerinţe specifice privind igiena personală

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menţine igiena personală şi va purta echipament de protecţie şi de lucru adecvat şi curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea şi servirea hranei, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecţia Muncii pentru Unităţile de Alimentaţie Publică şi conform indicaţiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de achizitor, ori de câte ori este cazul.

5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției este de **443.040,00 lei fără TVA**, calculată la numărul de porții, respectiv 14768 de porții x 30 lei/porție fără TVA.

6. Durata contractului:

Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele părți, data finalizării contractului fiind 31.08.2027.

7. Prezentarea ofertei

7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, acestea având caracter obligatoriu.
Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii stabilite prin acesta.

Descrierea serviciilor ofertate trebuie să corespundă cerințelor prevăzute la **pct. 4 din Caietul de sarcini**. Ofertantul va prezenta **minim 2 meniuri**. Meniurile propuse vor respecta principiile unei alimentații sănătoase și echilibrate, adaptate vârstei elevilor de gimnaziu, fiind elaborate în conformitate cu legislația națională în vigoare din domeniul alimentației și nutriției. Meniurile vor respecta cantitățile minime prevăzute în caietul de sarcini și vor fi alcătuite astfel încât să asigure diversitate alimentară, siguranță și calitate nutrițională pentru beneficiary (conținut/aport caloric corespunzător).

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta modul de realizare a obiectului contractului prin prezentarea serviciilor ofertate.

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu:

a) Descrierea serviciilor ce fac obiectul contractului, care să cuprindă cerințele minime conform pct. 4 din prezentul Caiet de sarcini;

b) Declarație pe propria răspundere prin care va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică;

c) Declarație pe proprie răspundere că oferta tehnică depusă respectă cerințele Caietului de sarcini;

d) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;

e) Dovada că dețin autorizație sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activități de alimentație publică cu livrare.

7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

a. Formularul de ofertă

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.

b. Centralizatorul de prețuri care va cuprinde serviciile ofertate, anexă la formularul de ofertă.

Prețul va fi exprimat în lei/serviciu, fără TVA, și va cuprinde toate cheltuielile prestatorului legate de prestarea serviciilor de catering în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

8.TERMEN DE GARANȚIE: nu este cazul

9. RECEPȚIA

Recepția serviciilor (servicii de catering pentru școli) se va efectua pe bază de proces-verbal astfel:

a) recepția serviciilor ce fac obiectul achiziției va consta în: verificarea documentelor de prestare a serviciilor (anexă la factură privind serviciile prestate, factură etc.).

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciului se va face în baza facturii transmise prin sistemul RO E-Factura de către prestator și va avea menționat codul CPV, numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Plata facturii fiscale se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, după recepționarea serviciilor.

11. CRITERIUL DE EVALUARE: prețul cel mai scăzut.

Manager de proiect,
Bechiș Adrian Ioan

Contract de servicii
nr._____ din .....

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție de ***servicii de catering pentru școli în cadrul proiectului „Incluziune prin Educație și Participare", Cod MySMIS2021+: 339147,*** între

1. Părţile contractante
ASOCIAȚIA SPRIJIN SOCIAL ȘI PROFESIONAL NORD-VEST, având sediul în municipiul Bistrița, strada Ion Slavici nr.12, judeţul Bistriţa-Năsăud, telefon: 0745678464, e-mail: asspnv@gmail.com, cod de înregistrare fiscală 26734051, cont ……., reprezentată prin doamna Maria Gabriela Bechiș – vicepreședinte/reprezentant legal împuternicit, în calitate de **achizitor,** pe de o parte,

şi

.....(denumire prestator)**.....**, cu sediul în ....., Strada....., nr..., jud. ....., telefon: ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului ....., cod fiscal ..... cont bancar.....deschis la ....., reprezentată legal prin .....- administrator/....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii
În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract de achiziție publică*** - prezentul contract şi toate anexele sale;
b. ***achizitor/autoritate contractantă şi prestator/contractant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***forţa majoră*** - reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
e. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul „zi" sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului
4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering pentru un număr de 142 de elevi înregistrați în grupul țintă al proiectului **„Incluziune prin Educație și Participare", Cod**

MySMIS2021+: 339147*,* în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu caietul de sarcini, cu obligaţiile asumate prin prezentul contract şi cu dispoziţiile legale în vigoare.
4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de achiziție de servicii descris la art.5.

5. Preţul contractului
Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor conform ofertei, este de **..... lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantumul legal.

6. Durata contractului
Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de **31.08.2027.**

7. Documentele contractului
7.1 (1) Contractul de achiziţie publică are cel puţin următoarele anexe, ca parte integrantă:
i) Caietul de sarcini nr..... - Anexa nr. 1 la contract;
ii) Anunț – achiziția de servicii de catering pentru școli nr. ..... - Anexa nr. 2 la contract;
iii) Oferta înregistrată sub nr. ...../....01.2026 - Anexa nr. 3 la contract.
(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziţie, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligaţiile principale ale prestatorului
8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform caietului de sarcini.
8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligaţiile principale ale achizitorului
9.1 Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract de achiziție de servicii, conform caietului de sarcini.
9.2 Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică în termenul convenit.
9.3 Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii în original la sediul său şi numai în condiţiile Caietului de sarcini.

10. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o suma echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art. 3 alin.2^1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează obligaţiile în termenul/perioada convenită, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3 alin. 2^1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.
10.3 Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a rezilia unilateral și de a pretinde plata de daune-interese în

condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10.4 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator.
10.5. În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.
11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Recepţie şi verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.
12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de către părți.
13.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în nota de comandă transmisă de către achizitor cu minim 10 zile înainte de data stabilită pentru organizarea fiecărei sesiuni de instruire.
13.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă prestarea serviciilor din nota de comandă, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în nota de comandă se face cu acordul părţilor printr-o notificare scrisă.
13.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului și/ori de a rezilia contractul în condițiile art.10.1. și art.10.3. din prezentul contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
14.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

15. Forţa majoră

15.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
15.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
15.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
15.5 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

15.6 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Subcontractarea, dacă este cazul

16.1 Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract şi/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanţii specificat/specificaţi în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

16.2 Contractantul are obligaţia de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanţii desemnaţi în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

16.3 Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunţarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanţi. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obţinerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanţi se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuşi o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităţilor care urmează a fi subcontractate.

16.4 Achizitorul notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

16.5 Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanţii care îşi exprimă acordul cu privire la obligaţiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

16.6 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant şi Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător faţă de Achizitor pentru modul în care îndeplineşte Contractul. Contractantul răspunde pentru actele şi faptele Subcontractanţilor săi ca şi cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părţi a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanţi pentru anumite părţi din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligaţiile sale din Contract.

16.7 În cazul în care un Subcontractant nu reuşeşte să îşi execute obligaţiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să deţină calificările şi experienţa solicitate de Achizitor, fie să preia el însuşi partea din Contract care a fost subcontractată.

16.8 Partea/părţile din Contract încredinţată/încredinţate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredinţate unor terţe părţi de către Subcontractant.

16.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredinţare a unei părţi din Contract, de Subcontractant către terţe părţi este considerată o încălcare a Contractului, situaţie care îndreptăţeşte Autoritatea contractantă la rezoluţiune/reziliere a Contractului şi obţinerea de despăgubiri din partea Contractantului.

16.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanţii nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

16.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situaţiile de excludere specificate în Lege.

17. Cesiunea

17.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor şi obligaţiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului şi în condiţiile Legii nr.98/2016.

17.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin Contract.

18. Conflictul de interese

18.1 Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de achiziție de servicii. Conflictele de

interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.
18.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

19. Amendamente
Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părţile au dreptul de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

20. Confidenţialitatea informaţiilor şi protecţia datelor cu caracter personal
20.1 Contractantul va considera toate documentele şi informaţiile care îi sunt puse la dispoziţie în vederea încheierii şi executării Contractului drept strict confidenţiale.
20.2 Obligaţia de confidenţialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informaţii venite, în format oficial, din partea anumitor autorităţi publice conform prevederilor legale aplicabile.

21. Soluţionarea litigiilor
21.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze pe cale contencioasă de către instanţa judecătorească competentă potrivit legii.

22. Legea aplicabilă contractului
Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Comunicări
23.1 (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
23.2 Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 6 (șase) pagini, și s-a încheiat astăzi ....., într-un număr de 2 (două) exemplare originale, din care unul la achizitor și unul la prestator.

ACHIZITOR,	**PRESTATOR,**
Asociația Sprijin Social și Profesional Nord-Vest Reprezentant legal împuternicit, Bechiș Maria Gabriela	.....